

Absender:

## Antrag auf Beurlaubung

An

Hiermit bitte ich den Schüler/die Schülerin  
Name, Vorname:

Klasse: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr

vom Unterricht zu beurlauben.

**Grund:**

- Firmung oder Konfirmation     Termin beim Kieferorthopäden     Fahrprüfung  
 Eheschließung, Jubiläum oder Todesfall in der Familie (nähere Angaben erforderlich)  
 Teilnahme an einer außerschulischen Sportveranstaltung (nähere Angaben erforderlich)  
 \_\_\_\_\_ (nähere Angaben erforderlich)

Ort:

Datum:

Erziehungsberechtigte/r:

Nähere Angaben:

(Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten)

Hinweise der Schulleitung:

1. Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung.
  2. Die Schulleitung ist gehalten, bei der Beurteilung von Ausnahmefällen, die eine Beurlaubung rechtfertigen, einen strengen Maßstab anzulegen. Insbesondere ist z. B. in jedem Einzelfall zu prüfen, ob Vorsprachen und Eignungs- oder Einstellungsprüfungen im Interesse eines geregelten Unterrichts nicht in der unterrichtsfreien Zeit erfolgen können.
  3. Eine Beurlaubung zur Mitwirkung bei kulturellen Veranstaltungen ist leider nicht möglich
  4. Reise- und Urlaubstermine der Erziehungsberechtigten können grundsätzlich nicht als dringender Ausnahmefall anerkannt werden.
  5. Der Schüler ist verpflichtet, versäumten Unterricht selbstständig nachzuholen.
- Der Antrag wird hiermit bewilligt.  
 Der Antrag kann nicht bewilligt werden.

Grund:

Ort:

Datum:

Schulleitung:

(Unterschrift mit Dienstbezeichnung)